

Användarguide för SportAdmins Medlemsapp

Framtagen av Bromma Simsällskap
Höstterminen 2021





Innehåll

Detta dokument är ämnat att vara en hjälp för våra medlemmar i Bromma Simsällskap till att använda SportAdmins Medlemsapp, och vi uppdaterar därmed gladeligen informationen häri om det underlättar för medlemmarna. Om ni har frågor om informationen i detta dokument, har förslag på hur informationen kan förtydligas eller information som kan tillföras, vänligen kontakta info@bss.nu.

[Innehåll](#)

[Om SportAdmin Medlemsapp](#)

[Att logga in](#)

[Föranmäla frånvaro](#)

[Samåkning](#)

[Skapa körning](#)

[Efterfråga skjuts](#)

[Nyheter](#)

[Kalender](#)

[Närvarostatistik](#)

[Kontakter](#)

[Utskick](#)

[Utmärkelser \(endast simskola\)](#)

[Ändra kontaktuppgifter](#)



1. Om SportAdmin Medlemsapp

SportAdmins medlemsapp är en applikation framtagen för att samla aktuell information till föreningens medlemmar och underlätta vissa aspekter av kommunikationen mellan förening och medlemmarna. Där i kan man bland annat finna uppkommande aktiviteter (träningstillfällen) för de grupper man är anmäld till, närvarostatistik och -anmälan samt information när nyheter publicerats på hemsidan och utskick som gjorts.

2. Att logga in

1. Hämta applikationen **SportAdmin Medlemsapp**. Det finns en liknande applikation *SportAdmin Ledarapp* som man som medlem inte kan logga in i. Det är därför viktigt att hämta rätt applikation.
2. Vid första användning, och om applikationen uppdaterats/inte använts på ett tag, så kommer det behövas en engångskod, som skickas till den e-postadress som angivits för inloggning (använd samma e-postadress som vid inloggning för anmälan). Därefter så ska applikationen fortsätta vara inloggad.

3. Föranmäla frånvaro

Frånvaro för enstaka tillfällen kan föranmälas i SportAdmins Medlemsapp. Att föranmäla frånvaro på detta vis kan underlätta mycket för tränarna, framförallt om många simmare i en grupp rapporterar frånvarande till samma träning. För längre perioder av frånvaro ber vi er kontakta info@bss.nu.

Föranmälan av frånvaro för enstaka träningar görs på följande vis:

1. Öppna den aktivitet som frånvaroaanmälan ska göras på. Detta kan göras antingen via menyn *Kalender* eller, för aktiviteter inom 24h, direkt på startsidan (*Hem*)
2. När aktiviteten är öppnad väljer ni alternativet "*Ej tillgänglig*" under rubriken *Förhandsrapportering*.

4. Samåkning

SportAdmins medlemsapp erbjuder möjlighet att samordna transport till och från träningar. I nuläget ser funktionen ut att ha begränsningen att endast kunna visa körningar för respektive grupp, dvs. även om det finns lediga platser i en bil till en grupp så kommer dessa inte synas för simmare i en annan grupp trots att de börjar samtidigt.

Funktionen finns under respektive aktivitet.



OBS: Bromma Simsällskap är inte inblandade i att skapa, fördela eller organisera dessa samåkningar. Funktionen är endast ett hjälpmedel för medlemmar att samarbeta kring transporter till och från träningar.

Skapa körning

Om du kör ditt barn till träningarna med bil, och har möjlighet att ta med fler barn i bilen, så kan du erbjuda dessa platser till andra simmare i gruppen

1. Öppna den aktuella aktiviteten
2. Välj alternativet "Skapa körning", antingen på sidan *Detaljer* eller sidan *Samåkning* (alternativen finns längst ned på sidan).
3. Lägg till de platser du har ledig i din bil i listan (respektive plats kan även reserveras för deltagare genom att klicka på "Ledig plats" och välja namnet i listan) och eventuell information i kommentarsfältet som kan vara relevant för körningen, exempelvis utgångspunkt eller avgångstid.

5. Nyheter

Under denna meny kan man se en lista med alla nyheter som är publicerade på vår hemsida rörande hela föreningen eller någon av de grupper man är anmäld till.

Notera: det finns i nuläget ingen möjlighet att läsa dessa nyheter direkt i SportAdmins Medlemsapp. Istället öppnas de i en webbläsare.

6. Kalender

Under denna meny kan man se en lista med alla schemalagda träningar för terminen för de grupper man är anmäld till. Genom att öppna en aktivitet kan man förhandsrapportera närvaro (punkt 3) eller erbjuda/efterfråga samåkning (punkt 4).

7. Närvarostatistik

Under denna meny kan man se månadsvis statistik över sin närvaro så som den rapporterats i SportAdmin av tränarna.



8. Kontakter

Under denna meny kan man få en lista med namn på deltagare och ledare i de grupper man är anmäld till. Öppnar man en person i listan kan man finna kontaktinformation till medlemmen och till målsmän om sådan information finns inlagd i systemet. Denna information kan exempelvis användas för att ha kontakt i samband med samåkning (punkt 4) eller för att organisera en gemensam aktivitet för deltagare i gruppen.

Notera: kontaktinformationen är per automatik dold. För att kontaktuppgifterna ska kunna visas måste medlemmen själv aktivt välja att visa sina kontaktuppgifter genom att aktivera funktionen "Visa Kontaktinformation" (se punkt 11).

9. Utskick

Under denna meny kan du läsa alla utskick som gjorts till dig via SportAdmins utskicks-funktion (ex. utskick om terminsstarter, inställda träningar, välkomstbrev). Funktionen stöder ej läsande av bilagor. Om utskicket har haft en bifogad fil så finns en ikon för att indikera detta, men för att läsa den bifogade filen behöver meddelandet öppnas i en e-post klient.

10. Utmärkelser (endast simskola)

För simskolan kommer vi introducera funktionen "Utmärkelser", varigenom ni kan se hur ert barn ligger till i förhållande till gruppens nivå.

Vi ämnar uppdatera simmarnas framgångar löpande i SportAdmin under terminen. Vi ber er dock notera att denna funktion och rutiner kring den fortfarande är under utprovning och kan komma att förändras allt eftersom.

Sidan "Utmärkelser" finnes längst ned i vänstermenyn.

På första sidan därunder finns en ruta med en bild, gruppens namn och en stapel som indikerar hur stor andel av målen som är uppnådda (om flera utmärkelser är aktiva för gruppen så kan man bläddra mellan dessa i sidled).

Välj den utmärkelse som är av intresse för att se en lista med alla delmål för utmärkelsen samt vilka av dessa som är uppnådda.



11. Ändra kontaktuppgifter

För att ändra kontaktuppgifter går man till vänstermenyn och väljer kugghjulet för inställningar, varefter man väljer den person som ska redigeras.

Visa kontaktinformation

Längst ned på sidan finns alternativet "Visa kontaktinformation". Aktivera denna funktion om ni vill att andra medlemmar i gruppen ska kunna se den kontaktinformation som finns registrerad på din profil (denna information inkluderar e-post, bostadsadress och telefonnummer. Personnummer visas INTE).

Redigera kontaktinformation

Längst upp i högra hörnet kan man välja att redigera den kontaktinformation som finns inlagd. Notera att olika information kommer upp och kan redigeras beroende på om "Person" eller "Målsman" visades när "Redigera" valdes (valet Person eller Målsman finns precis under knappen "Redigera").

Funktionen att redigera kontaktinformation i SportAdmins Medlemsapp fungerar endast för namn, bostadsadress och telefonnummer. Om annan information behöver ändras (namn eller e-post adress) ber vi er kontakta info@bss.nu så kan vi uppdatera informationen manuellt.